



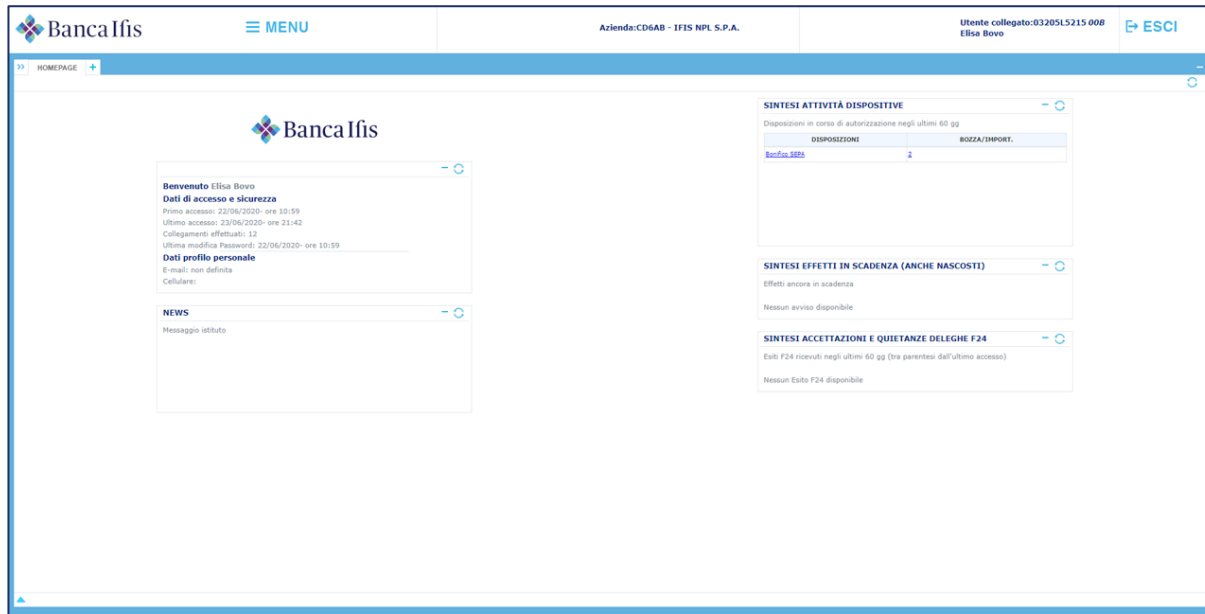
# Guida alla creazione degli utenti secondari

Ifis Impresa Conto Corrente

# Home – Banca Ifis

Tramite il Corporate Banking **Ifis Impresa Conto Corrente** vi è la possibilità di provvedere alla creazione di uno o più Utenti Secondari da parte dell'Utente Master e di stabilire, parimenti, anche singole funzioni e abilitazioni limitatamente ad uno o più rapporti Ifis Impresa.

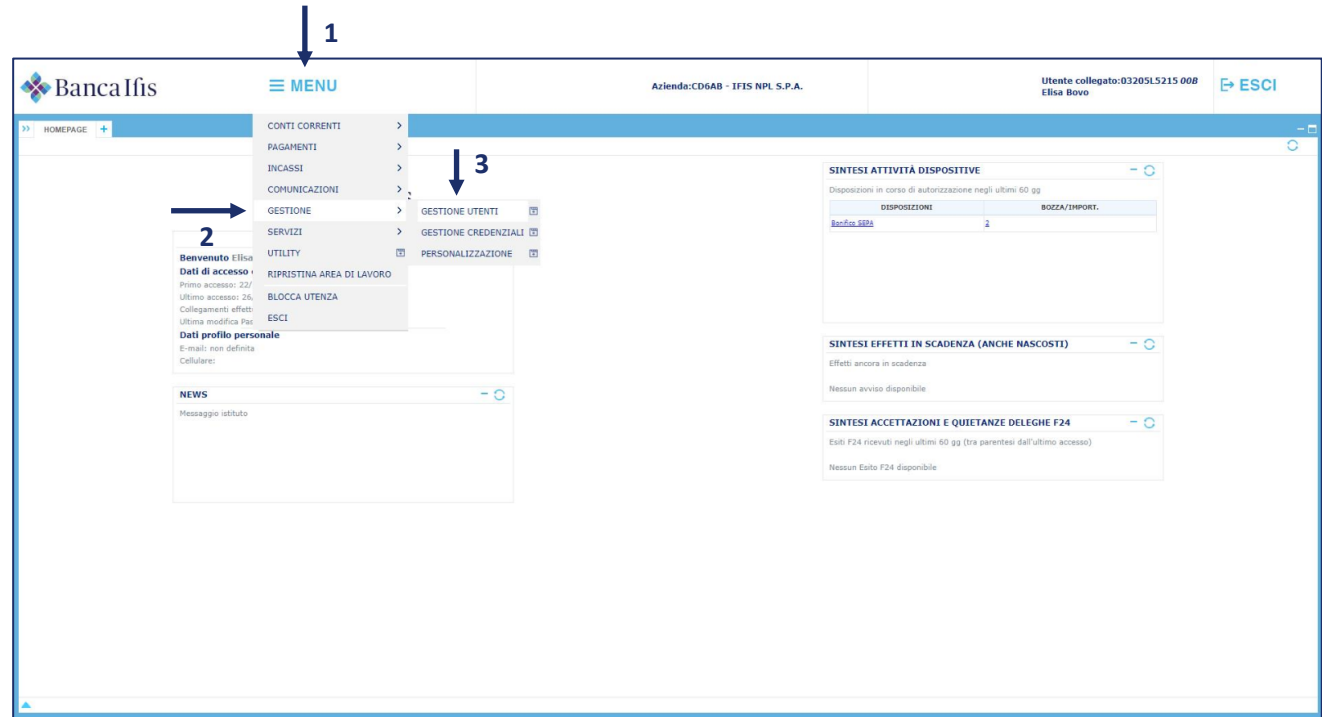
Dopo l'inserimento delle credenziali di accesso (Codice Utente – Password), ed aver effettuato la Strong Authentication, l'utente primario accede alla sua Area Riservata.



The screenshot displays the Banca Ifis corporate banking interface. At the top, the header includes the Banca Ifis logo, a 'MENU' button, the company name 'Azienda: CD6AB - IFIS NPL S.P.A.', the user information 'Utente collegato: 0320515215 008 Elisa Bovo', and an 'ESCI' button. The main content area features a central 'Benvenuto Elisa Bovo' section with 'Dati di accesso e sicurezza' (login history) and 'Dati profilo personale' (personal profile). To the right, there are three summary cards: 'SINTESI ATTIVITÀ DISPENSIVE' (Disposizioni in corso di autorizzazione negli ultimi 60 gg), 'SINTESI EFFETTI IN SCADENZA (ANCHE NASCOSTI)' (Effetti ancora in scadenza), and 'SINTESI ACCETTAZIONI E QUETANZE DELEGHE F24' (Esiti F24 ricevuti negli ultimi 60 gg).

# Creazione utenti secondari

Cliccando alla voce “Menu – Gestione – Gestione utenti” vi è la possibilità di visualizzare il profilo dell’utente primario (c.d. Master) individuato nella prima riga che appare.



The screenshot shows the Banca Ifis web interface. At the top, the header includes the Banca Ifis logo, a 'MENU' button, the company name 'Azienda: CD6AB - IFIS NPL S.P.A.', and the user information 'Utente collegato: 0320515215 008 Elisa Bovo' with an 'ESCI' button.

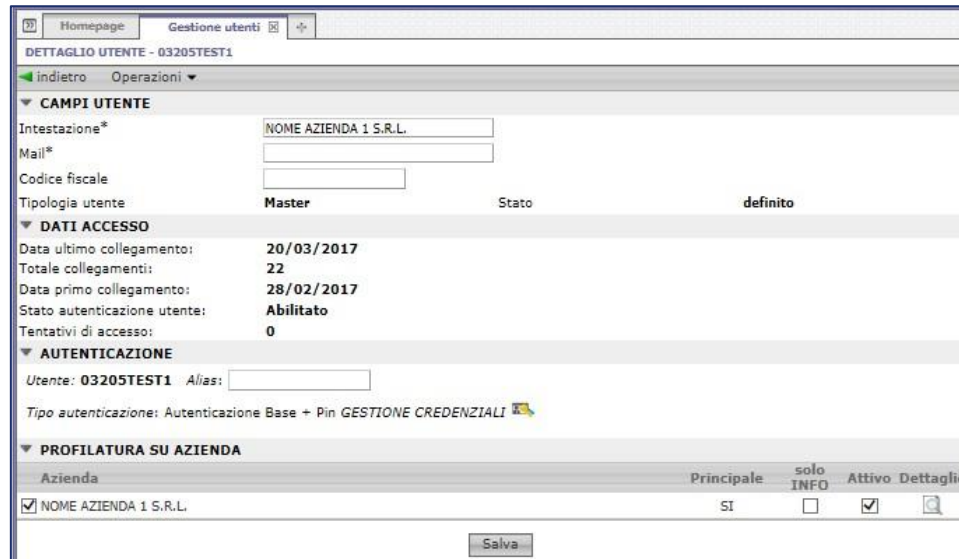
The main navigation menu is open, showing options like 'CONTI CORRENTI', 'PAGAMENTI', 'INCASSI', 'COMUNICAZIONI', 'GESTIONE', 'SERVIZI', and 'UTILITY'. An arrow labeled '1' points to the 'MENU' button. An arrow labeled '2' points to the 'GESTIONE' option. An arrow labeled '3' points to the 'GESTIONE UTENTI' option in the sub-menu.

Below the navigation menu, there is a 'Benvenuto Elisa' section with 'Dati di accesso' and 'Dati profilo personale'. To the right, there are three summary cards: 'SINTESI ATTIVITÀ DISPOSITIVE', 'SINTESI EFFETTI IN SCADENZA (ANCHE NASCOSTI)', and 'SINTESI ACCETTAZIONI E QUIETANZE DELEGHE F24'. The 'SINTESI ATTIVITÀ DISPOSITIVE' card contains a table:

DISPOSIZIONI	BOZZA/IMPORT.
Banca Ifis	2


## Gestione utenti 1

Dopo aver selezionato la riga dell'Utente Primario, al fine della creazione e profilazione di uno o più Utenti Secondari (ad es. eventuali dipendenti o collaboratori), è necessario cliccare alla voce "Nuovo Utente – Nuovo".



The screenshot displays the 'Gestione utenti' interface with the following sections:

- DETTAGLIO UTENTE - 03205TEST1**
- CAMPI UTENTE**
  - Intestazione\*: NOME AZIENDA 1 S.R.L.
  - Mail\*: [input field]
  - Codice fiscale: [input field]
  - Tipologia utente: **Master** Stato: **definito**
- DATI ACCESSO**
  - Data ultimo collegamento: **20/03/2017**
  - Totale collegamenti: **22**
  - Data primo collegamento: **28/02/2017**
  - Stato autenticazione utente: **Abilitato**
  - Tentativi di accesso: **0**
- AUTENTICAZIONE**
  - Utente: **03205TEST1** Alias: [input field]
  - Tipo autenticazione: Autenticazione Base + Pin **GESTIONE CREDENZIALI**
- PROFILATURA SU AZIENDA**

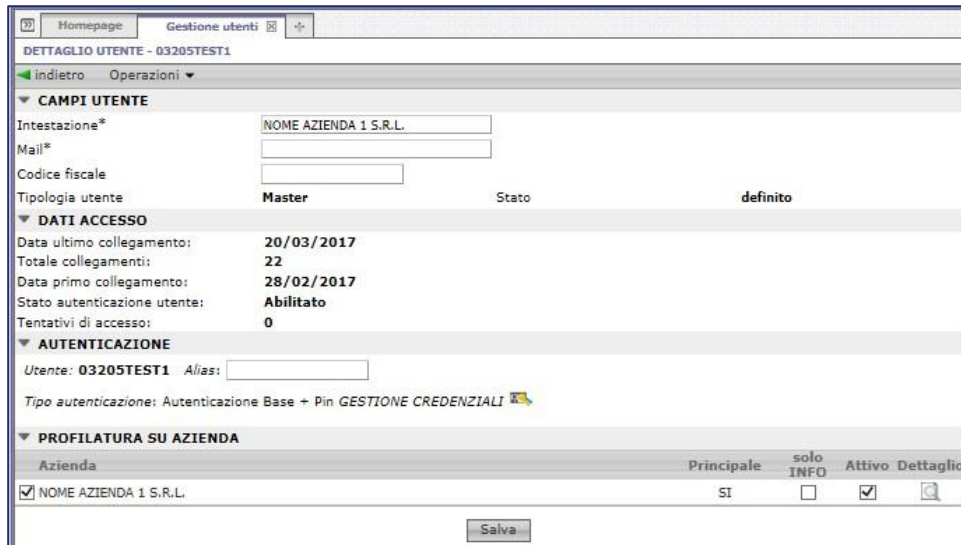
Azienda	Principale	solo INFO	Attivo	Dettaglio
<input checked="" type="checkbox"/> NOME AZIENDA 1 S.R.L.	SI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Buttons: Salva

# Campi utente 1

I campi contrassegnati da \* sono obbligatori e quelli valorizzabili risultano essere:

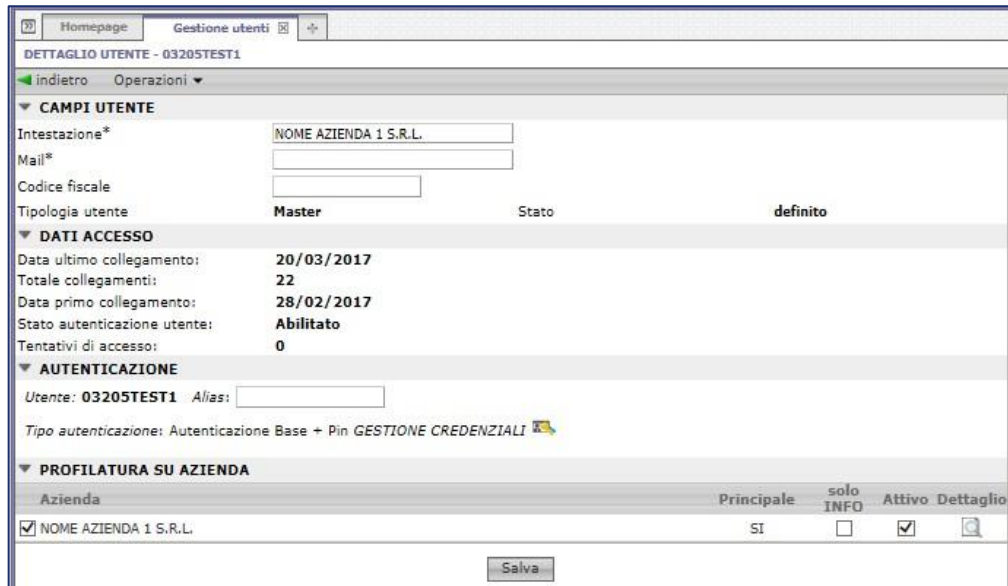
- **Intestazione\*** (campo obbligatorio: descrizione assegnata all'Utente Secondario);
- **Mail\***(campo obbligatorio: individua l'indirizzo di posta elettronica a cui verranno indirizzate le notifiche dell'utente secondario che si sta procedendo a creare);
- **Numero di telefono**: numero di cellulare al quale è possibile richiedere l'invio delle comunicazioni. La possibilità di inserimento dello stesso verrà abilitata dopo aver cliccato sul tasto "Salva";



DETAGLIO UTENTE - 03205TEST1			
▼ CAMPI UTENTE			
Intestazione*	NOME AZIENDA 1 S.R.L.		
Mail*			
Codice fiscale			
Tipologia utente	Master	Stato	definito
▼ DATI ACCESSO			
Data ultimo collegamento:	20/03/2017		
Totale collegamenti:	22		
Data primo collegamento:	28/02/2017		
Stato autenticazione utente:	Abilitato		
Tentativi di accesso:	0		
▼ AUTENTICAZIONE			
Utente:	03205TEST1		
Alias:			
Tipo autenticazione: Autenticazione Base + Pin GESTIONE CREDENZIALI			
▼ PROFILATURA SU AZIENDA			
Azienda	Principale	solo INFO	Attivo Dettaglio
<input checked="" type="checkbox"/> NOME AZIENDA 1 S.R.L.	SI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## Campi utente 2

- **Codice fiscale;**
- **Alias** (campo facoltativo in cui è possibile assegnare una descrizione all'Utente Secondario da inserire in fase di autenticazione dello stesso);
- **Password:** (è obbligatorio impostare una password, da comunicare *brevi manu* all'Utente Secondario, che dovrà essere inserita in fase di autenticazione dell'Utente. La stessa dovrà avere almeno una lettera maiuscola ed un numero e potrà avere un numero di caratteri compresi tra 8 e 15).



DETTAGLIO UTENTE - 03205TEST1

indietro Operazioni ▼

▼ CAMPI UTENTE

Intestazione\*

Mail\*

Codice fiscale

Tipologia utente **Master** Stato **definito**

▼ DATI ACCESSO

Data ultimo collegamento: **20/03/2017**

Totale collegamenti: **22**


Data primo collegamento: **28/02/2017**

Stato autenticazione utente: **Abilitato**


Tentativi di accesso: **0**

▼ AUTENTICAZIONE

Utente: **03205TEST1** Alias:

Tipo autenticazione: Autenticazione Base + Pin **GESTIONE CREDENZIALI** 

▼ PROFILATURA SU AZIENDA

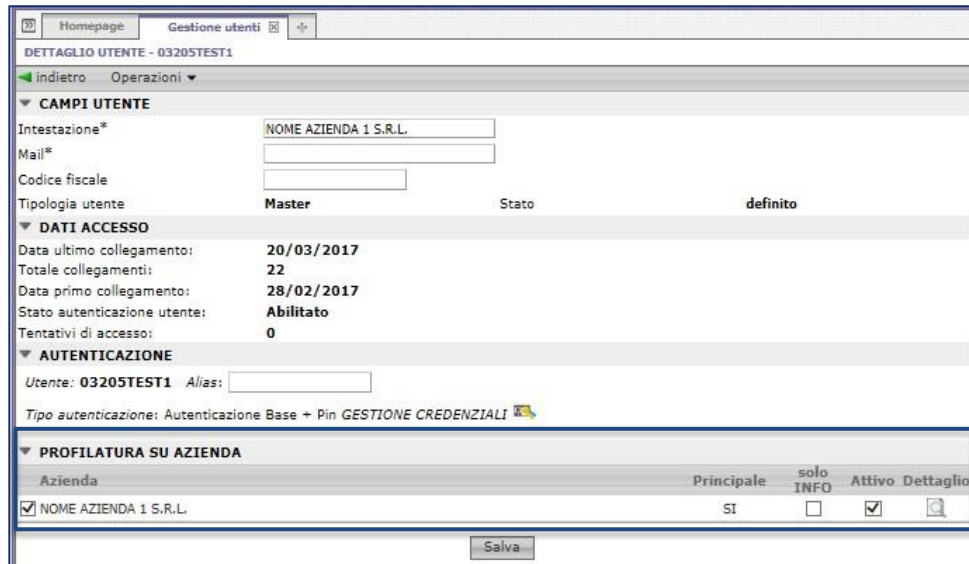
Azienda	Principale	solo INFO	Attivo	Dettaglio
<input checked="" type="checkbox"/> NOME AZIENDA 1 S.R.L.	SI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Salva

## Profilatura su azienda

Dal menù “**Profilatura su azienda**” è possibile scegliere tra due distinte profilature dell’utente secondario:

- **Solo Info:** spuntando questa voce, l’Utente Secondario potrà solamente visualizzare il profilo dell’azienda in modalità informativa. Non potrà, pertanto, porre in essere operazioni dispositive con la sua utenza;
- **Attivo Dettaglio:** qui vi è la possibilità di assegnare, all’Utente Secondario, singole funzionalità di carattere dispositivo.



DETTAGLIO UTENTE - 03205TEST1

indietro Operazioni ▼

▼ CAMPI UTENTE

Intestazione\* NOME AZIENDA 1 S.R.L.  
 Mail\*  
 Codice fiscale  
 Tipologia utente Master Stato definito

▼ DATI ACCESSO

Data ultimo collegamento: 20/03/2017  
 Totale collegamenti: 22  
 Data primo collegamento: 28/02/2017  
 Stato autenticazione utente: Abilitato  
 Tentativi di accesso: 0

▼ AUTENTICAZIONE

Utente: 03205TEST1 Alias:  
 Tipo autenticazione: Autenticazione Base + Pin GESTIONE CREDENZIALI

▼ PROFILATURA SU AZIENDA

Azienda	Principale	solo INFO	Attivo Dettaglio
<input checked="" type="checkbox"/> NOME AZIENDA 1 S.R.L.	SI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

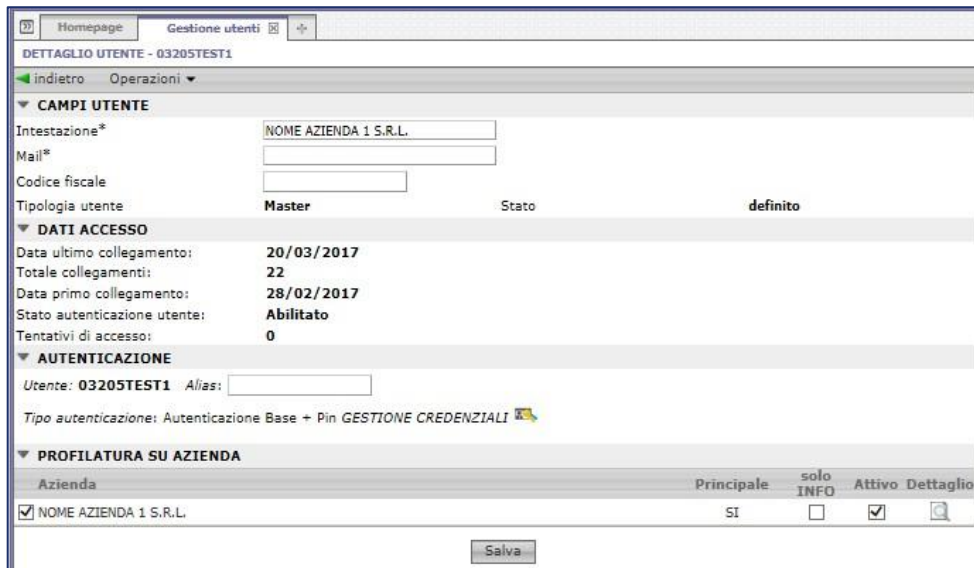
Salva

## Salvare i dati inseriti

Cliccando su “Salva” è possibile procedere alla creazione dell’Utente Secondario con il primo set di personalizzazioni impostate e di inserire, dal tastierino numerico che comparirà nel menù “Autenticazione”, il numero di telefono cellulare dell’utente secondario.

Automaticamente, verrà inviata una mail all’indirizzo registrato per l’Utente Secondario contenente il relativo codice utente.

Il sistema richiederà all’Utente Primario, al fine di procedere al salvataggio, di autenticarsi inserendo la *Password Dispositiva*.



Homepage Gestione utenti

DETTAGLIO UTENTE - 03205TEST1

indietro Operazioni

**CAMPI UTENTE**

Intestazione\* NOME AZIENDA 1 S.R.L.  
Mail\*  
Codice fiscale  
Tipologia utente Master Stato definito


**DATI ACCESSO**

Data ultimo collegamento: 20/03/2017  
Totale collegamenti: 22  
Data primo collegamento: 28/02/2017  
Stato autenticazione utente: Abilitato  
Tentativi di accesso: 0

**AUTENTICAZIONE**

Utente: 03205TEST1 Alias:  
Tipo autenticazione: Autenticazione Base + Pin GESTIONE CREDENZIALI


**PROFILATURA SU AZIENDA**

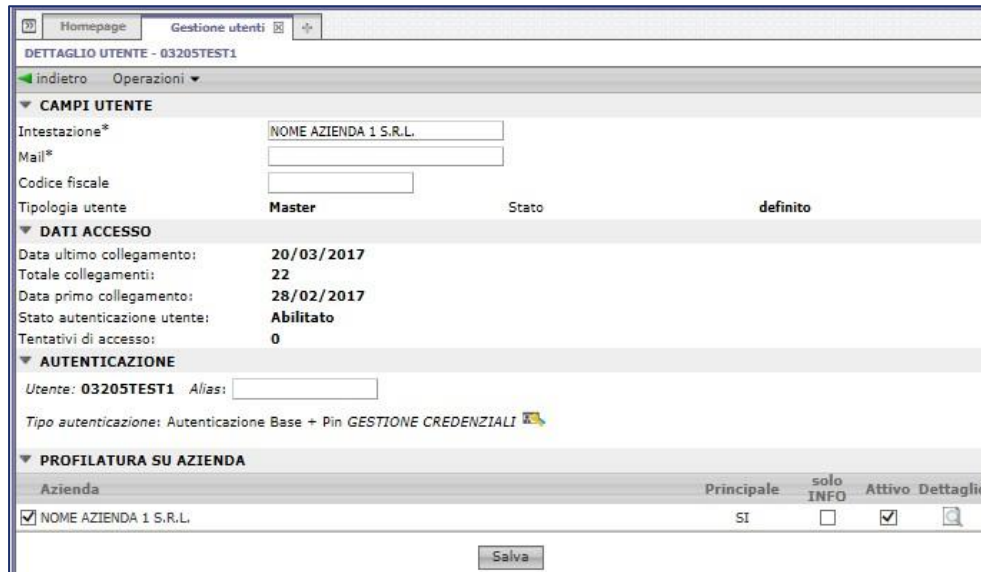
Azienda	Principale	solo INFO	Attivo	Dettaglio
<input checked="" type="checkbox"/> NOME AZIENDA 1 S.R.L.	SI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Salva




## Il tasto «dettaglio» 1

Conseguentemente, verrà abilitato il tasto «Dettaglio» , posizionato in basso a destra e tramite il quale l'Utente Master avrà facoltà di procedere all'effettiva profilatura dell'Utente Secondario.




The screenshot displays a web application interface for user management. The title bar shows 'Homepage' and 'Gestione utenti'. The main content area is titled 'DETAGLIO UTENTE - 03205TEST1' and includes a navigation bar with 'indietro' and 'Operazioni'. The interface is organized into several sections:

- CAMPI UTENTE:** Contains input fields for 'Intestazione\*' (filled with 'NOME AZIENDA 1 S.R.L.'), 'Mail\*', and 'Codice fiscale'. Below these, 'Tipologia utente' is set to 'Master' and 'Stato' is 'definito'.
- DATI ACCESSO:** Shows connection statistics: 'Data ultimo collegamento: 20/03/2017', 'Totale collegamenti: 22', and 'Data primo collegamento: 28/02/2017'. It also indicates 'Stato autenticazione utente: Abilitato' and 'Tentativi di accesso: 0'.
- AUTENTICAZIONE:** Displays 'Utente: 03205TEST1' with an 'Alias' field and a note: 'Tipo autenticazione: Autenticazione Base + Pin GESTIONE CREDENZIALI'.
- PROFILATURA SU AZIENDA:** A table listing company profiles with columns for 'Azienda', 'Principale', 'solo INFO', 'Attivo', and 'Dettaglio'.

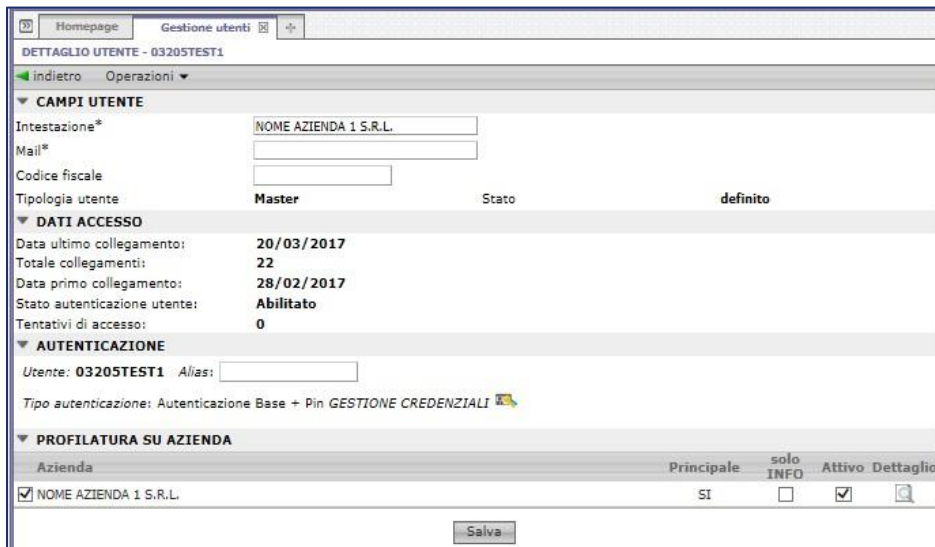
Azienda	Principale	solo INFO	Attivo	Dettaglio
<input checked="" type="checkbox"/> NOME AZIENDA 1 S.R.L.	SI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	


A 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

## Il tasto «dettaglio» 2

Cliccando sul tasto “Dettaglio”  comparirà (nella parte superiore della scheda) la sezione in cui è possibile procedere alla definizione delle seguenti abilitazioni:

- **Servizi di nuova attivazione:** possibilità di impedire che nuovi servizi, resi disponibili in Area riservata all’Utente Primario, siano immediatamente disponibili anche all’Utente Secondario;
- **Rapporti di nuova accensione:** possibilità di evitare che eventuali nuovi rapporti visualizzabili da Area Riservata siano immediatamente accessibili anche all’Utente Secondario;



DETTAGLIO UTENTE - 03205TEST1			
<b>CAMPI UTENTE</b> Intestazione* <input type="text" value="NOME AZIENDA 1 S.R.L."/> Mail* <input type="text"/> Codice fiscale <input type="text"/> Tipologia utente <b>Master</b> Stato <b>definito</b>			
<b>DATI ACCESSO</b> Data ultimo collegamento: <b>20/03/2017</b> Totale collegamenti: <b>22</b> Data primo collegamento: <b>28/02/2017</b> Stato autenticazione utente: <b>Abilitato</b> Tentativi di accesso: <b>0</b>			
<b>AUTENTICAZIONE</b> Utente: <b>03205TEST1</b> Alias: <input type="text"/> Tipo autenticazione: Autenticazione Base + Pin <b>GESTIONE CREDENZIALI</b>			
<b>PROFILATURA SU AZIENDA</b>			
Azienda	Principale	solo INFO	Attivo Dettaglio
<input checked="" type="checkbox"/> NOME AZIENDA 1 S.R.L.	SI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 

## Il tasto «dettaglio» 3

- **Ruoli:** in questa sezione si può abilitare alla sola “autorizzazione” l’Utente Secondario (per un conseguente invio dell’ordine dispositivo ad un livello gerarchico superiore; inoltre, contestualmente, sarà anche possibile procedere alla definizione di eventuali massimali giornalieri);
- **Inquiry per NDG:** nella sezione “Comunicazioni” è possibile procedere alla disabilitazione delle comunicazioni agli Utenti Secondari per limitare le stesse ai soli rapporti per i quali l’Utente Secondario è stato abilitato.

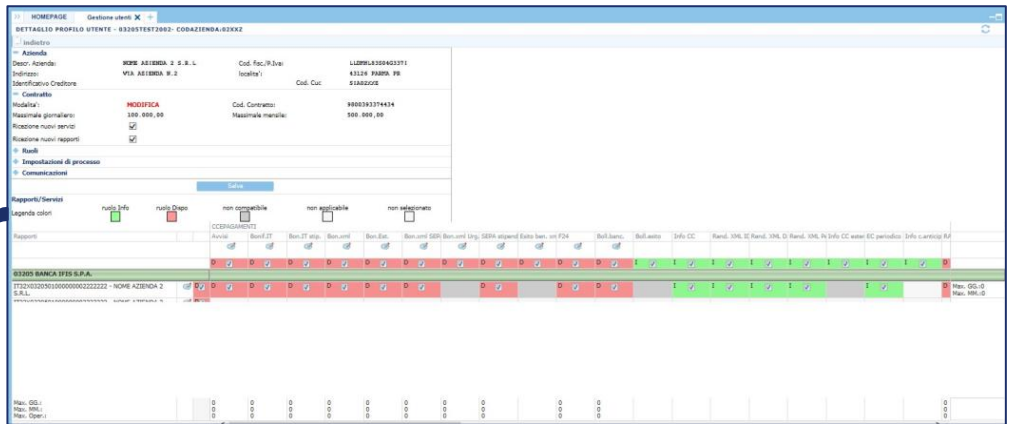
Ruoli	
<input type="checkbox"/> Prima autorizzazione (AUT_1)	Max. Importo: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Invio (INV)	Max. Importo: <input type="text"/>

Comunicazioni	
Inquiry per NDG	<input checked="" type="checkbox"/>

# Dettaglio profilo utente 1

Nel menù “Rapporti/Servizi” è possibile visualizzare una legenda relativamente alla colorazione assegnata al ruolo associato all’Utente Secondario dal Primario per ciascuna funzione.

Nella parte bassa della scheda si trova la *matrice di dettaglio* dove l’Utente Primario potrà impostare e visualizzare tutte le abilitazioni dell’Utente Secondario, divise per singole funzioni.



**Rapporti/Servizi**

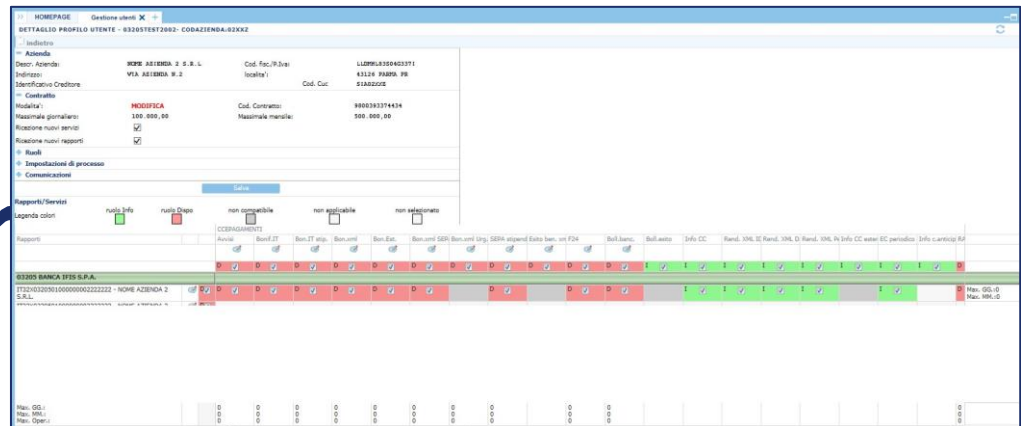
Legenda colori

ruolo Info	ruolo Dispo	non compatibile	non applicabile	non selezionato
				

## Dettaglio profilo utente 2

In particolare, è possibile definire:

- Le singole funzioni a cui l'Utente Secondario potrà essere abilitato, anche distinguendo per singolo rapporto di conto;
- I singoli rapporti a cui l'Utente Secondario potrà essere abilitato, anche distinguendo per funzioni;
- Il ruolo (informativo/dispositivo) assegnato a singoli rapporti/singole funzioni;
- I massimali giornalieri/mensili che si desiderano assegnare all'Utente Secondario per rapporto;




The screenshot shows the 'DETTAGLIO PROFILO UTENTE' interface. The top section contains user details for 'NOVE AZIENDA 2 S.R.L.' including address, identification numbers, and contact information. Below this is a table titled 'Rapporti/Servizi' with a legend for roles: 'ruolo Info' (green), 'ruolo Dispo' (red), 'non compatibile' (grey), 'non applicabile' (white), and 'non selezionato' (white). The table lists various services like 'CCBAGIAMENTI', 'Avviso', 'Bord. IT', etc., with columns for different roles and a 'Max. GG.' column.

**Rapporti/Servizi**







Legenda colori

ruolo Info	ruolo Dispo	non compatibile	non applicabile	non selezionato
------------	-------------	-----------------	-----------------	-----------------

## Dettaglio profilo utente 3

- I massimali giornalieri/mensili e per singola operazione che è possibile personalizzare per diverse tipologie di funzioni, cliccando sull'icona 

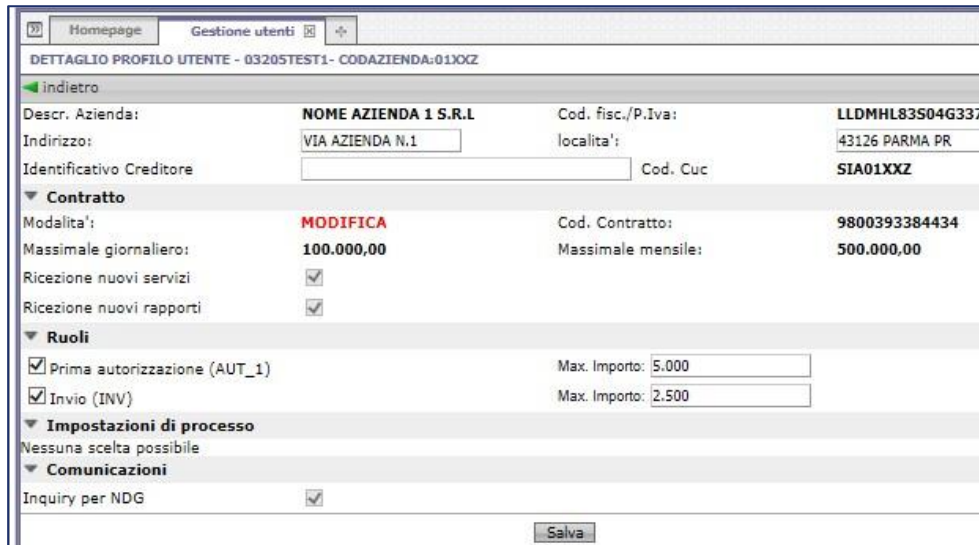
Al termine della profilatura, cliccando su "Salva" si innesca la Strong Authentication che permette la creazione dell'utente secondario.

Avvisi	Bonif.IT	Bon.IT stip.	Bon.xml	Bon.Est.	Bon.xml
					
D <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Servizio:BO-I-SET-STIP Ruolo: Dispo <input type="radio"/> Info <input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	D <input checked="" type="checkbox"/>
D <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Massimali: Max. GG.: <input type="text" value="0,00"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	D <input checked="" type="checkbox"/>
		Max. MM.: <input type="text" value="0,00"/>			
		Max. Oper.: <input type="text" value="0,00"/>			
<input type="button" value="Chiedi"/>					

## Profilatura utente – un esempio

A titolo di esempio si riporta un caso di profilatura di un Utente Secondario per il quale si sono provveduti ad impostare i seguenti limiti relativamente alla disposizione di bonifici XML:

- Massimale giornaliero: 100.000,00 Euro;
- Massimale mensile: 500.000,00 Euro;
- Massimale per singola disposizione: 2.500,00 Euro;
- Ruolo solo informativo per Bonifici XML SEPA e Bonifici Urgenti.



DETTAGLIO PROFILO UTENTE - 03205TEST1- CODAZIENDA:01XKZ			
<a href="#">indietro</a>			
Descr. Azienda:	<b>NOME AZIENDA 1 S.R.L.</b>	Cod. fisc./P.Iva:	<b>LLDMHL83504G337</b>
Indirizzo:	VIA AZIENDA N.1	localita':	43126 PARMA PR
Identificativo Creditore		Cod. Cuc	<b>SIA01XXZ</b>
<b>▼ Contratto</b>			
Modalita':	<b>MODIFICA</b>	Cod. Contratto:	<b>9800393384434</b>
Massimale giornaliero:	<b>100.000,00</b>	Massimale mensile:	<b>500.000,00</b>
Ricezione nuovi servizi	<input checked="" type="checkbox"/>		
Ricezione nuovi rapporti	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>▼ Ruoli</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Prima autorizzazione (AUT_1)		Max. Importo:	5.000
<input checked="" type="checkbox"/> Invio (INV)		Max. Importo:	2.500
<b>▼ Impostazioni di processo</b>			
Nessuna scelta possibile			
<b>▼ Comunicazioni</b>			
Inquiry per NDG	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Salva</b>			

## Profilatura utente – un esempio

Conseguentemente, le relative voci compariranno colorate in verde (ruolo informativo) come mostrato nella pagina seguente.

Salva

Ruoli  
Impostazioni di processo  
Comunicazioni

Rapporti/Servizi

legenda colori      ruolo Info      ruolo Dispo      non compatibile      non applicabile      non selezionato

CCEPAGAMENTI

Rapporti	Avvisi	Bon.xml SEP	Bon.xml Urg.	SEPA stipend	Esito ben. xn	F24	Boll.
03205 BANCA IFIS S.P.A.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IT42R032050200000002143771 - FARMACIA DEL LAGO DI GIORGIO PARDINI & amp;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Servizio:BO-E-XML

Ruolo:  Dispo     Info

Massimali:

Max. GG.:

Max. Mf.:

Max. Oper.:

< Chiudi >



## Profilatura utente – un esempio

Cliccando su "salva" e confermando l'operazione con la Strong Authentication, l'operazione va a buon fine.

Ruoli									
Impostazioni di processo									
Comunicazioni									
<input type="button" value="Salva"/>									
<b>Rapporti/Servizi</b>									
legenda colori		ruolo Info	ruolo Dispo	non compatibile	non applicabile	non selezionato			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
CCEPAGAMENTI									
Rapporti		Avvisi	Bon.xml	SEPI	Bon.xml Urg	SEPA stipend	Esito ben. xn	F24	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		D <input checked="" type="checkbox"/>	I <input checked="" type="checkbox"/>	I <input checked="" type="checkbox"/>	D <input checked="" type="checkbox"/>	D <input checked="" type="checkbox"/>	D <input checked="" type="checkbox"/>	D <input checked="" type="checkbox"/>	D <input checked="" type="checkbox"/>
<b>03205 BANCA IFIS S.P.A.</b>									
IT42R0320502000000002143771 - FARMACIA DEL LAGO DI GIORGIO PARDINI & s.p.a.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	D <input checked="" type="checkbox"/>			D <input checked="" type="checkbox"/>	
IT42R0320502000000002143771 - FARMACIA DEL LAGO DI GIORGIO PARDINI & s.p.a.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	D <input checked="" type="checkbox"/>			D <input checked="" type="checkbox"/>	

## Gestione credenziali

Per quanto concerne la creazione delle credenziali dell'Utente Secondario, l'Utente Master avrà la possibilità di procedere in ogni momento a:

- Reset delle credenziali dell'Utente Secondario;
- Modifica delle credenziali dell'Utente Secondario;
- Blocco delle credenziali dell'Utente Secondario.

Al fine di procedere alle operazioni sopra descritte, l'utente Master deve accedere, dalla pagina di profilatura dell'Utente Secondario, alla voce "Gestione credenziali" raggiungibile cliccando sull'icona .